

ABFRAGE LEITFADEN ALS ERGÄNZUNG ZUM ANFRAGESHEET ONLINE & HYBRID VERANSTALTUNGEN

Kunde (Firma/Ansprechpartner)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Suite8 ID:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Veranstaltungsdatum: **Aufbau am Vortag?** ja | nein

Probe gewünscht? ja | nein

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anlass/Veranstaltungsart (z.B. Hauptversammlung/Jahrestagung/Vertriebsmeeting/Incentive):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl der Präsenzteilnehmer:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Personenkreis vor Ort (z.B. Vorstand/ Eigentümer/ Mitarbeiter):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl der Redner im Hotel:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl der Onlineteilnehmer:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Personenkreis Online (z.B. stimmberechtigte Teilnehmer/Mitarbeiter/Schulungsteilnehmer):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl Externer-/Onlinereferenten:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Festgelegte oder reguläre Onlinetools (z.B. MS-Teams, GoTo-Meeting, Zoom oder Webex):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Restriktionen der IT (z.B. untersagte Onlinetools s.o. oder unzulässige Streaming Webpages):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner für weitere Details (Tel-Nr. und E-Mail Adresse)

- **IT Abteilung der Firma:**

- **bzw. Kunde/Ansprechpartner VA:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Art der Wortbeiträge (bitte ankreuzen)

vom Rednerpult aus dem Präsidium aus dem Auditorium

Aktionen für Onlineteilnehmer (bitte ankreuzen):

Audio und Video (nur **nach** extern) Chat Wortbeiträge
 Abstimmungstool rechtsverbindliches Abstimmungstool

*Hinweis an den Kunden geben, dass die Daten an unseren Dienstleister weiter gegeben werden.